



UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA
PORTALEGRE

manual de utilização

Configuração de e-mail e assinatura institucional

CONFIGURAÇÃO DO NOVO DOMÍNIO DE EMAIL

1. Se utiliza o Microsoft Outlook no computador

- Feche o Outlook e volte a abrir a aplicação.
- Poderá surgir uma janela de autenticação da Google a solicitar o seu endereço de e-mail.
- Introduza o seu novo endereço de e-mail**, já com o domínio **uportalegre.pt**;
- Introduza a sua **palavra-passe habitual**;
- Após a autenticação, o Outlook deverá retomar o funcionamento normalmente.

2. Se utiliza o e-mail no telemóvel ou tablet

- Aceda às Definições** do seu telemóvel ou tablet e procure a área **Contas** ou **Google**;
- Selecione a conta iportalegre.pt**;
- Se o dispositivo permitir editar o endereço da conta, atualize-o para o seu **novo endereço de e-mail, terminado em uportalegre.pt**, e volte a iniciar sessão com a sua palavra-passe habitual;
- Se não for possível alterar o endereço da conta**, ou se o dispositivo continuar a apresentar problemas, a opção mais simples será remover a conta iportalegre.pt do dispositivo e adicionar novamente, utilizando o **novo endereço uportalegre.pt** e a sua palavra-passe habitual.

3. Atualizar a sua Assinatura de email

Se usa o Outlook:

- Abra o Outlook e clique em Novo E-mail, como se fosse escrever uma nova mensagem;
- Na barra de ferramentas, procure a opção Assinatura e selecione Assinaturas;
- Na janela de configuração das assinaturas, selecione a assinatura que utiliza atualmente;
- Remova a imagem antiga que integra a assinatura, selecionando-a e premindo a tecla Delete/Apagar;
- Para adicionar a nova imagem, clique na opção Inserir Imagem e selecione o ficheiro da nova assinatura que acompanha este e-mail.

Se usa o e-mail diretamente na Internet (Gmail/Google Chrome):

- Entre no seu e-mail em mail.uportalegre.pt;
- Clique na **Roda Dentada (Definições)** no canto superior direito e escolha **"Ver todas as definições"**;
- No separador "Geral", ande para baixo até encontrar a secção **"Assinatura"**;
- Clique na imagem antiga e selecione **"Remover"**;
- Clique no botão **"Inserir imagem"** (preferencialmente, pode carregá-la para o Google Drive), selecione-a e insira a nova imagem que recebeu em anexo;
- Vá até ao fundo da página e clique em **"Guardar alterações"**.

ASSINATURAS DE E-MAIL INSTITUCIONAL

Com o objetivo de garantir a uniformização da comunicação institucional e a correta aplicação da identidade visual da Universidade Politécnica de Portalegre, definem-se as seguintes regras para a utilização das assinaturas de correio eletrónico institucionais.

A assinatura deverá incluir obrigatoriamente:

- Nome e apelido;
- Cargo, até ao máximo de dois, correspondentes a:
 - vínculo contratual à instituição;
 - um cargo institucional ou departamento.

Caso se opte por uma versão bilingue da assinatura, esta deverá incluir obrigatoriamente:

- Nome e apelido;
- Cargo em português;
- Cargo em inglês, apresentado em *itálico*.

Deverá ser utilizado, por todos/as os/as colaboradores/as, a imagem que se anexa da Universidade Politécnica de Portalegre + EU4Dual, bem como o endereço do site institucional.

Sempre que se pretenda incluir identificadores de investigador ou ligações a plataformas de gestão de currículo científico, apenas serão permitidos os seguintes:

- Ciência Vitae;
- ORCID.

A inclusão de qualquer outro cargo para além dos dois anteriormente indicados implicará a criação de uma nova assinatura.

Regras de estilo do texto:

Elemento	Gmail	Outlook
Nome	sans serif, negrito tamanho normal	Roboto*, negrito, tamanho 10
Cargo	sans serif, tamanho normal	Roboto*, tamanho 9
Ciência Vitae ORCID	sans serif, tamanho pequeno sublinhado	Roboto*, tamanho 9 sublinhado

*Caso não tenha o tipo de letra indicado, pode obtê-la através do Google Fonts.

Cor do texto:

Gmail: cinzento escuro (3.^a opção da escala, a contar da esquerda).



Outlook: RGB (102, 102, 102)

Imagem da assinatura: Tamanho original

Exemplos:

Luís Loures

Reitor



**UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA
PORTALEGRE**



Praça do Município, 11 | 7300-110 Portalegre
T +351 245 301 500 | E geral@uportalegre.pt
www.uportalegre.pt

CIÊNCIAVITAE | ORCID

Paulo Ferreira

Pró-Reitor para a Investigação, Inovação e Transferência de Tecnologia
Pro-Reitor for Research, Innovation and Technology Transfer



**UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA
PORTALEGRE**



Praça do Município, 11 | 7300-110 Portalegre
T +351 245 301 500 | E geral@uportalegre.pt
www.uportalegre.pt

CIÊNCIAVITAE | ORCID

João Emílio Alves

Diretor



**UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA
PORTALEGRE**



Escola Superior de Educação e Ciências Sociais
Praça da República, 23-25 | 7300-109 Portalegre
T +351 245 301 503 | E esecs@uportalegre.pt
www.uportalegre.pt

CIÊNCIAVITAE | ORCID

Paula Reis

Professora Adjunta
Coordenadora da Licenciatura em Turismo



**UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA
PORTALEGRE**



Escola Superior de Educação e Ciências Sociais
Praça da República, 23-25 | 7300-109 Portalegre
T +351 245 301 503 | E esecs@uportalegre.pt
www.uportalegre.pt

CIÊNCIAVITAE | ORCID

Liliana Pêgo

Comunicação



**UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA
PORTALEGRE**



BioBIP - Incubadora de Empresas de Base Tecnológica
Campus Universitário, Edifício E | 7300-555 Portalegre
T +351 245 301 555 | E biobiop@uportalegre.pt
www.uportalegre.pt

Noémia Machado Farinha

Professora Coordenadora
Departamento de Ciências Agrárias e Veterinárias



**UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA
PORTALEGRE**



Escola Superior de Biociências de Elvas
Edifício Quartel do Trem, Avenida 14 de janeiro, nº 21
7350-092 Elvas
T +351 245 301 502 | E esbe@uportalegre.pt
www.uportalegre.pt
CIÊNCIAVITAE | ORCID

Comunicação e Imagem

—

Informática